

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т. Есполов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

П КазНАУ СМУ 23-1-1-3

Издание 2

Разработал:
Начальник Управления науки

Ж. Киркимбаева

Согласовано:
Представитель руководства по качеству



А. Серикбаев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения и принципы работы	3
5. Цель и задачи деятельности СМУ	4
6. Состав и структура СМУ	5
7. Функции СМУ	6
8. Порядок работы	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и основные принципы организации и деятельности Совета молодых учёных Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.)

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.);

- Стратегия развития Казахского национального аграрного университета до 2020 года.

- Устав Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
Университет	– Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный университет»
СМУ	– Совет молодых ученых
СМИ	– Средство массовой информации
ППС	– профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

4.1. СМУ является консультативно-совещательным органом, координирующим научную деятельность молодых ученых и создается из числа магистрантов, докторантов и ППС, занимающихся научной деятельностью, не достигших 35 лет.

4.2. СМУ является общественной организацией при руководстве управления науки Университета.

4.3. В своей деятельности СМУ руководствуется:

- Законодательством Республики Казахстан;

- нормативными актами Министерства образования и науки РК;

- законом РК «О науке»

- Уставом Университета;

- политикой и целями в области качества Университета;

- приказами ректора, проректора по научной работе и интеграции;

- внутренними процедурами, постановлениями ученого Совета и решениями ректората;

- внутренними нормативными документами системы менеджмента качества университета;
- правилами Трудового Кодекса;
- настоящим Положением;
- требованием международного стандарта ИСО 9001:2008

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМУ

5.1. Целью СМУ является выражение интересов молодых ученых, поддержка их деятельности в научно-исследовательской работе, объединение их усилий для решения актуальных научных проблем агропромышленного комплекса, развития инновационной деятельности молодых ученых университета. Развить и привить молодым ученым интерес и стремление к глубокому изучению науки, передача знания и опыта ведущих ученых к молодым, установление научных контактов среди молодых и признанных ученых, выявление талантливых молодых ученых, стимуляция и поддержка молодых ученых.

5.2. Основные задачи СМУ:

- привлечение талантливой молодежи к более глубокому занятию наукой в отраслях агропромышленного комплекса;
- способствовать повышению активности молодых ученых в научной жизни Университета;
- формировать систему взаимоотношений государственных органов, курирующих научную деятельность, а также общественных и коммерческих организаций с молодыми учеными;
- организация и проведение научных конференции, семинаров, встреч молодых ученых и других мероприятий Университета;
- организация информационного обеспечения молодых ученых о фондах, грантах, конференциях, школах, конкурсах и иных мероприятиях по Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья, о мерах государственной поддержки молодых научных кадров в Республике Казахстан;
- организация совместных научно-исследовательских проектов молодых ученых Казахстана, зарубежных высших учебных заведений и научных центров;
- создание базы данных зарубежных молодых ученых, установление с ними контактов с целью проведения совместных работ;
- установление связей с СМУ других научных организаций, высших учебных заведений и зарубежных стран;
- освещение работы общества и достижений молодых ученых и студентов в СМИ;
- организация и проведение внутривузовского конкурса на лучшую студенческую работу и лучшую работу молодого ученого.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и основные принципы организации и деятельности Совета молодых учёных Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.)

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.);

- Стратегия развития Казахского национального аграрного университета до 2020 года.

- Устав Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
Университет	– Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный университет»
СМУ	– Совет молодых ученых
СМИ	– Средство массовой информации
ППС	– профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

4.1. СМУ является консультативно-совещательным органом, координирующим научную деятельность молодых ученых и создается из числа магистрантов, докторантов и ППС, занимающихся научной деятельностью, не достигших 35 лет.

4.2. СМУ является общественной организацией при руководстве управления науки Университета.

4.3. В своей деятельности СМУ руководствуется:

- Законодательством Республики Казахстан;

- нормативным актами Министерства образования и науки РК;

- законом РК «О науке»

- Уставом Университета;

- политикой и целями в области качества Университета;

- приказами ректора, проректора по научной работе и интеграции;

- внутренними процедурами, постановлениями ученого Совета и решениями ректората;

- внутренними нормативными документами системы менеджмента качества университета;
- правилами Трудового Кодекса;
- настоящим Положением;
- требованием международного стандарта ИСО 9001:2008

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМУ

5.1. Целью СМУ является выражение интересов молодых ученых, поддержка их деятельности в научно-исследовательской работе, объединение их усилий для решения актуальных научных проблем агропромышленного комплекса, развития инновационной деятельности молодых ученых университета. Развить и привить молодым ученым интерес и стремление к глубокому изучению науки, передача знания и опыта ведущих ученых к молодым, установление научных контактов среди молодых и признанных ученых, выявление талантливых молодых ученых, стимуляция и поддержка молодых ученых.

5.2. Основные задачи СМУ:

- привлечение талантливой молодежи к более глубокому занятию наукой в отраслях агропромышленного комплекса;
- способствовать повышению активности молодых ученых в научной жизни Университета;
- формировать систему взаимоотношений государственных органов, курирующих научную деятельность, а также общественных и коммерческих организаций с молодыми учеными;
- организация и проведение научных конференции, семинаров, встреч молодых ученых и других мероприятий Университета;
- организация информационного обеспечения молодых ученых о фондах, грантах, конференциях, школах, конкурсах и иных мероприятиях по Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья, о мерах государственной поддержки молодых научных кадров в Республике Казахстан;
- организация совместных научно-исследовательских проектов молодых ученых Казахстана, зарубежных высших учебных заведений и научных центров;
- создание базы данных зарубежных молодых ученых, установление с ними контактов с целью проведения совместных работ;
- установление связей с СМУ других научных организаций, высших учебных заведений и зарубежных стран;
- освещение работы общества и достижений молодых ученых и студентов в СМИ;
- организация и проведение внутривузовского конкурса на лучшую студенческую работу и лучшую работу молодого ученого.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА СМУ

6.1. Состав СМУ формируется ежегодно в начале учебного года на общем собрании Совета.

6.2. Члены СМУ избираются сроком на 3 года и могут быть переизбраны досрочно в случае признания их работы неудовлетворительной (более 50% голосов СМУ).

6.3. В состав СМУ входят:

- председатель Совета;
- ученый секретарь;
- председатели факультетов;
- члены Совета.

6.4. Председатель СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.4.1. Председатель подчиняется ректору университета и проректору по научной работе и интеграции.

6.4.2. Обязанности председателя:

- является официальным представителем СМУ на всех мероприятиях;
- организация участия молодых ученых Университета в конкурсах МОН РК и Фонда Первого Президента РК, а также зарубежных представителей и других организаций на получения научных стипендий и грантов;
- установление научных связей с международными фондами поддержки деятельности молодых ученых, ведущими учеными, а также с научными представительствами и организациями;
- своевременное информационное обеспечение членов СМУ о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятий;
- обязан ежегодно созывать общее собрание коллектива молодых учёных и отчитываться перед общим собранием о результатах работы СМУ за год;
- подготовка и организация проведения собрания Совета молодых ученых университета;
- в случае, если председатель не может выполнять свои обязанности по объективным причинам, его полномочия возлагаются на ученого секретаря СМУ.

6.4.3. Права председателя:

- делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением ученому секретарю;
- имеет право принимать участие в заседаниях Ученого Совета и руководства Университета, также вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ;
- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ.

6.5. Ученый секретарь СМУ избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%) из числа высококвалифицированных специалистов имеющих высшее образование, без ученой степени, обладающих опытом работы не менее 3-х лет в научной или педагогической сферах, а при наличии ученой степени стаж работы не менее 1 года.

6.5.1. Обязанности ученого секретаря:

- составление плана работы и отчета о деятельности СМУ, с учетом планов и предложений членов Совета. План рассматривается председателем и утверждается на заседании;

- контроль по осуществлению своевременной обработки входящих, исходящих и внутренних документов;

- подготовка и организация проведения заседаний;

- организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Совета;

- оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Совета и лиц, приглашенных на заседание.

6.5.2. Во время заседания СМУ:

- регистрирует лиц, присутствующих на заседании и дает председателю информацию о кворуме;

- ведет подсчет голосов членов Ученого Совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;

- ведет протоколы заседаний Ученого Совета (президиума Ученого Совета), организует расшифровку стенограмм;

- с целью реализации решений СМУ подготавливает и копирует необходимые выписки из протоколов заседаний для последующего оперативного направления их в структурные подразделения Университета, исполнителям;

- ведет всю документацию в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел;

- осуществляет подготовку и размещение информационно-аналитических материалов для внутривузовских изданий и для сайта Университета.

6.5.3. Права ученого секретаря:

- имеет право делегировать часть своих полномочий, предусмотренных Положением членам Совета;

- имеет право принимать участие в заседаниях Ученого Совета Университета и вносить предложения на рассмотрение по различным направлениям деятельности СМУ;

- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

6.6. Председатель факультета избирается на должность и освобождается от нее на общем собрании решением большинства голосов (более 50%), из числа членов данного факультета.

6.6.1. Обязанности председателя факультета:

- является официальным представителем своего факультета;

- своевременное информационное обеспечение членов СМУ своего факультета о предстоящих конкурсах, конференциях и других мероприятий;

- подготовка и организация проведения собрания Совета молодых ученых университета;

- выполнять решения СМУ.

6.6.2. Права председателя факультета:

- на доступ к информации необходимой для исполнения им должностных обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с членами СМУ, ведущими учёными Университета, деканами и заведующими кафедр, для координации и планирования деятельности;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению и совершенствованию деятельности СМУ;

6.7. Члены СМУ обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения СМУ, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением;

6.7.1. Член СМУ исключается из состава в случае:

- его увольнения из Университета – со дня увольнения;

- подачи им Председателю письменного заявления об отказе от исполнения полномочий члена СМУ – со дня подачи заявления.

- в случае исключения члена СМУ из состава, Совет вправе созвать общее собрание коллектива молодых учёных и специалистов Университета для дополнительных выборов членов СМУ на образовавшиеся вакансии.

6.7.2. Члены СМУ имеют право:

- участвовать в принятии решений, касающихся профессиональной деятельности молодых учёных и специалистов Университета;

7. ФУНКЦИИ СМУ

7.1. Общие функции СМУ:

- вносить предложения о включении представителей СМУ в состав конкурсных комиссий по присуждению премий, стипендий для молодых ученых, а также по формированию программ фундаментальных и прикладных исследований и грантов Фонда науки РК;
- выдвигает проекты для участия в конкурсах международных и республиканских научных фондов, на соискание премий, стипендий и т.п.;
- прорабатывает вопросы коммерциализации науки;
- формирует системы взаимоотношений молодых ученых с общественными, коммерческими организациями и предприятиями;
- оказание необходимой помощи молодым ученым в проведении научных исследований, способствует организации их обучения современным технологиям, методам и методикам;
- организация проведения конференций, семинаров и встреч молодых ученых, содействие участию молодых ученых в республиканских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, а также стажировках;
- обеспечение социальной защиты молодых ученых, содействовать научному и культурному росту молодых ученых путем проведения различных семинаров и тренингов;
- рекомендация лучших студенческих работ на внутривузовский конкурс;
- регулярное информирование членов СМУ о информационных материалах, предстоящих научных мероприятиях;
- содействие своевременному выполнению плана научных исследований членам Совета;
- организация и отбор лучших научных студенческих работ для представления их на конкурсы, конференции и другие научные мероприятия.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ

8.1. Заседания СМУ проводятся не реже одного раз в год. Даты проведения заседаний устанавливаются Председателем, с согласованием с членами Совета.

8.2. Подготовкой проведения заседаний занимается председатель СМУ совместно с ученым секретарем.

8.3. Заседания СМУ являются открытыми для всех желающих.

8.4. Информирование о заседаниях СМУ будет проводиться через Ученого секретаря.

8.5. СМУ правомочен принимать решения, если на заседании СМУ присутствует более половины его состава.

8.6. Решения СМУ принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Ученым секретарем.

8.7. Досрочное переизбрание Председателя, Ученого секретаря, а также членов Совета возможно в случаях ненадлежащего исполнения последних своих обязанностей.

8.8. С инициативой о досрочном прекращении полномочий Председателя, Заместителя председателя и Ученого секретаря в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей может выступить любой член Совета.

8.9. Изменения в настоящем положении вносятся на общем собрании Совета простым большинством голосов (более 50%).

Согласовано:

Проректор по научной работе и интеграции науки



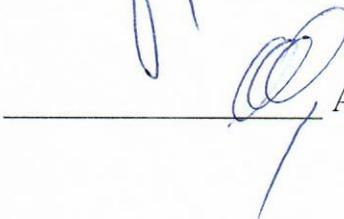
М. Калиаскаров

Начальник управления организационно-правовой работы



А. Алтаев

Начальник отдела кадровой работы



А. Исаков